



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้าพเจ้า นายสนอง วิเศษสิงห์ ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เห็นถึงความสำคัญของทรัพยากรบุคคล ด้วยบุคลากรขององค์กรจะเป็นผู้สร้างสรรค์งานด้านต่างๆ เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายการพัฒนาภายใต้หลักคุณธรรม จริยธรรม ในทุกด้านขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งต้องอาศัยการจัดการทรัพยากรบุคคลที่ดี องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย จึงกำหนดนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานในแต่ละด้าน ดังนี้

๑. นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลัง โครงสร้างงานให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ , การวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้ง ข้าราชการ พนักงานจ้าง โดยให้มีกระบวนการจัดทำวิเคราะห์ปัจจัยภายใน/ภายนอก (SWOT) เชื่อมโยงวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เกิดประโยชน์และตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการเพิ่มลดหรือยุบเลิกภารกิจของหน่วยงานให้สอดคล้องกับภารกิจงานตามความเหมาะสม

๒. นโยบายด้านการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง

มีการวางแผนกำลังคน การบริหารอัตรากำลัง การสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถตามคุณลักษณะมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และโครงสร้างการบริหาร และคำนึงถึงผลผลิตและประสิทธิภาพของบุคลากร โดยเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานให้ได้ตรงตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย

๒.๑ การสรรหาพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง และสายปฏิบัติที่ว่าง โดยวิธีการรับโอน ย้าย การคัดเลือก ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียม ในโอกาสและผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการขั้นตอนตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด และมีการดำเนินการอย่างยุติธรรมและโปร่งใส เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๓ การดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง มีการดำเนินการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด

๒.๔ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี มีคุณสมบัติสอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

๒.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด โดยความเป็นธรรม เสมอภาค และยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

มีการวางแผนและส่งเสริมพัฒนาบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านต่างๆ ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและเป้าประสงค์หรือนโยบายขององค์กร การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้หรือองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๒ จัดทำเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง

๓.๓ มีการนำระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน มีการดำเนินการบันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/การถ่ายทอดพัฒนางานในองค์กรโดยผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชาภายในองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ให้เป็นที่มืออาชีพ

๓.๕ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและประกาศหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด

๓.๖ ให้มีการประเมินผลความพึงพอใจในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลบ่อยครั้ง

๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจได้ว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง มีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจ และแรงใจในการทำงาน

๔.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งหรือสายงานให้บุคลากรทราบ

๔.๒ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่บุคลากร เช่น ปรับปรุงอาคารสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย มีพื้นที่ในการปฏิบัติงานเหมาะสม มีเครื่องมืออุปกรณ์ในการปฏิบัติงานพอเพียง

๔.๓ จัดให้มีกิจกรรมการยกย่อง ชมเชย แก่บุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น เกิดคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน

๕. นโยบายด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

มีดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาญจนบุรีกำหนด และประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ดังนี้

๕.๑ มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทุกคน พร้อมทั้งการให้ความดีความชอบ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง การต่อสัญญาจ้าง ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม ปราศจากการกลั่นแกล้งหรือใช้อคติในการประเมินผล หากมีบุคลากรร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รีบดำเนินการด้วยความยุติธรรม

๕.๒ มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้

๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และวินัยในองค์กร

จัดให้มีประกาศ ระเบียบ ข้อกำหนดวินัย หรือข้อบังคับของหน่วยงาน สำหรับบุคลากรในสังกัด และประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ในด้านวินัยการปฏิบัติราชการ ประมวลจริยธรรม จรรยาบรรณ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและเกิดประสิทธิภาพ โดยมีแนวทาง ดังนี้

๖.๑ ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ มีวินัย มีความสุจริต และเที่ยงธรรม ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๖.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม

ทั้งนี้ ให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย ดังนี้

รอบที่ ๑ รอบ ๖ เดือน (ครึ่งปีแรก) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนเมษายน

รอบที่ ๒ รอบ ๖ เดือน (ครึ่งปีหลัง) ภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนตุลาคม

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือนตุลาคม พ. ศ. ๒๕๖๖

(นายสนอง วิเศษสิงห์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อพลอย